

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 43
на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов) ¹



Коды

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район

Дата по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования По ОКВЭД 85.11

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация По ОКОНФ 75403
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 1 года до 3 лет)	11784000301000201002100
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет)	11784000301000301001100

2. Категории потребителей муниципальной услуги

_____ физические лица от 1 года до 3 лет
 _____ 50
 _____ 100 физические лица от 3 лет до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: число воспитанников

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового	2-й год планового
			наименование	наименование	наименование	наименование		код	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

117840003010 00201002100	осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с выделением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.				Режим сокращенного дня	Доля воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям ФГОС дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.	%	100%	100%	100%
117840003010 00301001100						Количество обособленных жалоб потребителей (родителей, законных представителей), поданных в муниципальную образовательную организацию и (или) Учредителю.	0	0	0	0
						Процент потребителей от общего числа респондентов (родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги.	%	100%	100%	100%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (Цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.					Физические чел лица от 1 года до 3 лет	наименование	код	50	50	50			
						Физические чел лица от 3 лет до 8 лет			100	100	100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной:

Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 05.12.2017 года № 839 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями».

Основные процедуры оказания муниципальной услуги - прием и регистрация заявления о приеме в ДЕТСКИЙ САД;

- организация предоставления дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;

Основания для приостановления или отказа в оказании услуг- обращение (в письменном виде) родителя (законного представителя) с просьбой о приостановлении либо прекращении;

- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств

Минимальные требования к квалификации и опыту работников - работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом об уровне образования и (или) квалификации

Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги - учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании учреждения должны быть предусмотрены групповые помещения с учебной и игровой зонами, зона для приема пищи, стальные помещения, раздевалочные комнаты, музыкально-спортивный зал, медицинский пункт, санузелы, умывальные и душевые, иные помещения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<u>Способ информирования</u>	<u>Состав размещаемой информации</u>	<u>Частота обновления информации</u>
<p>1</p> <p>На информационный стендах в помещениях учреждения, в сети Интернет, в средствах массовой информации, на родительских собраниях размещается и доводится до сведения потребителей</p>	<p>2</p> <p>- наименование, адрес, режим работы учреждения; - лицензии на право образовательной деятельности и другие нормативные документы; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения; - порядок приема в образовательное учреждение; - информация о льготах при поступлении в учреждение; - информация об учителе учреждения; - стандарт качества муниципальной услуги и другие документы</p>	<p>3</p> <p>по мере актуальности</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

1.1 Показатели, характеризующие объем (содержание) работы _____.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях по независимым от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие дополнительных финансирования и т.д.);

- при отказе потребителя от данного вида услуг;

- по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги;

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- внепланового ремонта здания учреждения;

- приостановление деятельности учреждения по решению суда;

- изменение типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание.

Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями главы МОТГ.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль: внутренний, внешний. Плановые проверки	По мере необходимости в соответствии с планом и графиком	Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район

Составление отчета о выполнении муниципального задания - Постановление № 975 от 25.12.2015г	Учреждение предоставляет отчет ежегодно, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образованием муниципального образования Темрюкский район - Постановление № 975 от 25.12.2015г
---	---	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет отчет о выполнении показателей показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с Приложением № 2 к Постановлению администрации муниципального образования Темрюкский район от 25.12.2015года № 975 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

муниципального образования Темрюкский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет отчет ежегодно, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования районного бюджета.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержится требования к оказанию муниципальных услуг
- 3) Заполняется по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ
- 6) Формируется при установлении порядкового номера раздела.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии ПРВС решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 6 г. Темрюка
Муниципального образования Темрюкский район



Н.Е.Сезонова