

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №6 Г.ТЕМРЮКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Литвиненко
Людмила
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Литвиненко
Людмила Анатольевна
Дата: 2023.11.14
12:23:12 +03'00'



Утверждено
Заведующий МБДОУ ДС ОВ №6
Л.А.Литвиненко
Приказ №107-п от 14 ноября 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №6 г.Темрюка муниципального
образования Темрюкский район

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (МОО) приняты в соответствии со:

- ст.4 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 (настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года). О внесении изменений в Порядок приема, или Правила приема (приказ Министерства просвещения от 04.10.2021г. № 686).

Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ внесены изменения в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесены изменения в письме Министерства просвещения от 31 октября 2022 г. от 31 октября 2022г. № ТВ – 2419/03.

- Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 10.05.2018 г., № 522 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 31.12.2019 года № 2332 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 10.05.2018 г., № 522, Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 10.11.2022 г., № 284 «О внесении

изменений в Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район» от 10.11.2022 г., № 284,

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28,

- Санитарными правилами и нормами (СанПиН 1.2.3685-21) «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2, а также другими Федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020г. №236 п.2) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ ДС ОВ №6) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020г. №236 п.1).

1.3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 15.05.2020г. № 236 п.3).

1.4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры, (Приказ МП РФ от 15.05.2020г. №236 п.4), усыновленные

(удочеренные) дети или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронажную, а также дети мобилизованных или уволенных мобилизованных граждан (ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (абзац 2 п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. 376-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции Федерального закона от 24.06.2023г.№ 281-ФЗ).

2.Порядок приема воспитанников

2.1. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав ДОО).

2.2.Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 апреля выставляет вакансии в возрастных группах АИС «Е-услуги. Образование», на основании которых, Комиссия выдает направление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию

2.4.Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. №373.

2.6.Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за

воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район (приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. №373).

2.7. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.9. Прием в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН Российской Федерации от 08.04. 2014г. №293п.7).

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020г. №293п.5).

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в образовательную организацию (ст.44 п.3 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и несут ответственность за своевременное представление документов в образовательную организацию.

2.12. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка о приеме (согласно приложению №1 настоящих правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020г. №236 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) (места пребывания, места фактического проживания);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема. И о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка в ДООУ полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020г. №236 п.9).

2.13. Приём в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020г. №236 п.9):

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме;
 - направления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями ((законными представителями) в течение 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-педагогической комиссии.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 10) **(согласно приложению №5 настоящих Правил).**

2.15. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.16. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9).

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме детей в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию **(согласно приложению №2 настоящих Правил)**. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдается справка в получении документов **(согласно приложению №3 настоящих Правил)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 12).

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или образовательную организацию субъекта Российской Федерации, после подтверждения нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 13).

2.20. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования **(согласно приложению № 4 настоящих Правил)** с родителями (законными представителями) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 14).

2.21. Заведующий образовательной организацией при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный

акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район (издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6*)

2.22. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (согласно приложению № 7).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15*)

3.Ведение документации

3.1. Ответственный за прием документов ведет «Книгу учета и движения воспитанников» (**согласно приложению № 6 настоящих Правил**), журнал регистрации заявлений родителей о приеме в образовательную организацию (**согласно приложению № 2 настоящих Правил**), которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учета и движения воспитанников (**согласно приложению № 6 настоящих Правил**) по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные

родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:
(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 16)

- направление ребенка в образовательную организацию;
- заявление о приеме;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка).